

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2927. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: ESNEYDER EDUARDO CASTILLO VASQUEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO SUPERVISOR:
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del
contrato: No.4162.010.26.1.2927.2024.

Cuota Uno: 01

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.
 - Ejecuté las diferentes jornadas y actividades en campo en las comunas 11 en el Barrio San Benito los días, Lunes, Miércoles y Viernes en el horario de 7:00pm a 8:00pm, en el Barrio Conquistadores desde las 8:10pm a 9:10pm, en el Barrio La Fortaleza los días Martes y Jueves en la noche de 7:00pm a 8:00pm y en la comuna 13 en el Barrio Calipso los días Martes y Jueves desde 8:10pm a 9:15pm.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Apoyé la realización de base de datos con en el formato p009.0f40 en campo con cada usuario en terreno para posteriormente realizar la consolidación de los inscritos a la plataforma SIDER
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a la capacitación virtual direccionada por Moisés Barón y solicitada por la parte administrativa del programa para las directrices de la entrega de cuentas de cobro cuota 1 y cuota final ya que la tramite se deben de realizar muy seguidos por los cierres y espacios que brindan las dependencias ya que se está finalizando el cierre de todos los programas.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

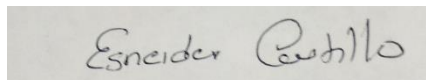
- Ejecuté las actividades operativas, logísticas, funcionales y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante este periodo con los usuarios de las comunas 11 y 13 contando con una población adulto joven y en edades promedio cumpliendo con los parámetros del objeto contractual, direccionando las actividades musicalizadas y funcionales en los diferentes barrios de estas comunas como lo es en el Barrio San Benito, Conquistadores, La Fortaleza, y en el Barrio Calipso II de esta manera dando cumplimiento.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Elaboré y presento los informes del sistema de gestión de calidad como lo es el formato p009.0f10 y el formato p009.0f21 y cargados al Drive donde el coordinador zonal creo las carpetas correspondientes a cada mes para dicho informe.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1TSJirVh9SPvJFUFx2fPy9QBaso_tYOrA?usp=sharing



ESNEYDER EDUARDO CASTILLO VASQUEZ
14.676.377 de Cali